



APS Corpo Bandistico Corno di Rosazzo

Scuola di musica

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

Il presente Regolamento, composto da n.5 articoli, disciplina l'organizzazione, funzionamento e didattica della **“Scuola di musica”** di Via P.Zorutti, 84 – 33040 Corno di Rosazzo (UD), regolamentando aspetti quali sedi, organi, incarichi di direttori e docenti, descrizione e durata dei corsi, modalità di iscrizione.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'a.s. 2024/2025.

Articolo 1 – Oggetto del regolamento

1. L'APS Corpo Bandistico Corno di Rosazzo di seguito denominata **“Associazione”** organizza, amministra e gestisce la **“Scuola di musica”** presso la sede dell'Associazione bandistica in Via Pietro Zorutti 84 – 33040 Corno di Rosazzo.
2. Il regolamento disciplina l'attività didattica, amministrativa, i rapporti con il personale docente e con gli allievi per assicurare il perseguitamento delle finalità statutarie e l'iscrizione nell'Elenco regionale delle **scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia** istituito ai sensi della L.R. n.19 del 29/11/2022.
3. La Scuola di musica persegue la finalità di impartire corsi di musica a favore dei soci e non soci, secondo quanto riportato all'articolo 2 delle Norme generali dello Statuto dell'Associazione aggiornato e registrato a Udine il 06/09/2022.
4. La scuola di musica è finalizzata in particolare ma non solo a far entrare l'allievo nel complesso bandistico qualora abbia conseguito adeguate capacità musicali.

Articolo 2 – Organizzazione dell'attività didattica

1. L'organizzazione dell'attività didattica è posta sotto la **responsabilità del Direttore** che opera secondo le indicazioni ed il mandato dell'Organo di Amministrazione o suoi delegati.
2. L'offerta didattica prevede corsi di insegnamento principale e di altre discipline secondo programmi:
 - finalizzati all'accesso ai corsi di studio accademici di primo livello delle Istituzioni dell'AFAM;
 - di tipo LIBERO e alle relative discipline collegate;
 - definiti al fine di promuovere la formazione, lo studio e la diffusione della cultura musicale anche in collaborazione con gli enti e istituzioni locali e le realtà scolastiche pubbliche e private.
3. Ciascun corso si articola di norma in **30 lezioni** per anno scolastico distribuite generalmente **da inizio ottobre a fine maggio** di ogni anno con una sospensione per le vacanze natalizie e pasquali.



4. I corsi possono essere integrate da saggi, concerti, esami interni intermedi, prove singole, di gruppo o accompagnati, di musica d'insieme e di preparazione agli esami presso i Conservatori nonché da altre iniziative didattiche e artistiche a giudizio del Direttore.

Articolo 3 – Organizzazione dell'attività amministrativa

1. L'attività amministrativa della scuola di musica viene effettuata dai soggetti incaricati dell'Organo di Amministrazione e curano sotto il coordinamento del Direttore le iscrizioni degli allievi, le registrazioni dei dati, anche sulle lezioni, la riscossione delle quote, la retribuzione degli insegnanti, l'informazione e la comunicazione, la conservazione dei dati, documenti e beni, gli acquisti dei materiali di consumo.
2. Eventuali strumenti della scuola di musica prestati a titolo gratuito agli allievi devono essere utilizzati, e mantenuti diligentemente. Eventuali danni o malfunzionamenti dovranno essere riparati a cura e spese dell'allievo presso laboratori di fiducia indicati dalla scuola di musica.
3. Le quote di iscrizione per tutti i corsi, la durata delle lezioni, gli insegnamenti e le modalità di pagamento sono approvati dall'Organo di Amministrazione e sono indicati ogni anno nella Domanda di iscrizione ai corsi.

Articolo 4 – Organizzazione dei docenti

1. I docenti della scuola di musica vengono reclutati annualmente dall'Associazione su proposta del Direttore in base a criteri di formazione specifica, esperienza didattica e concertistica. Il contratto è stipulato con l'interessato o con il soggetto terzo intermediario e può essere rinnovato sulla base dei principi della continuità didattica e della qualità della prestazione.
2. Il docente che accetta l'incarico, accetta e rispetta i contenuti del presente regolamento.
3. Il trattamento economico è definito per ora di insegnamento e comprende le attività didattiche integrative di cui al precedente art. 2 comma 4, queste ultime per un massimo di 8 ore all'anno.
4. È onere del docente collaborare in forma attiva con il Direttore o suo delegato per l'efficiente organizzazione delle attività didattiche e amministrative, per la qualità generale del servizio e per un'efficace comunicazione con gli allievi e le rispettive famiglie.
5. I docenti sono responsabili degli allievi nel periodo della lezione programmata e concordata. Fuori tale termine ne saranno direttamente responsabili i genitori.

Articolo 5 – Organizzazione degli allievi

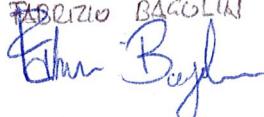
1. Gli allievi e/o genitori (titolari di responsabilità genitoriale) accettano i contenuti e termini riportati nella Domanda di iscrizione annuale alla scuola di musica.
2. Gli allievi hanno diritto di ricevere il quantitativo di ore di lezione previsto per i corsi cui sono stati regolarmente iscritti e per i quali hanno versato regolarmente le relative tariffe indicate nella Domanda di iscrizione, per la durata e periodi indicati nella **Domanda di iscrizione** e all'articolo 2 comma 3.

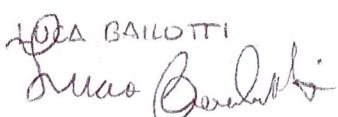


3. Agli allievi verrà garantita la lezione non svolta per motivi del docente tramite il recupero di quella non effettuata nella modalità concordata con il docente stesso.
4. In genere, l'assenza dell'allievo alla lezione non garantisce il recupero. Le assenze dell'allievo per validi motivi possono essere recuperate fino ad un massimo di n.2 volte se comunicate al docente di riferimento tramite preavviso di almeno n.2 giorni prima. Le assenze alle lezioni collettive (es. propedeutica, musica d'insieme) non sono recuperabili.
5. All'allievo decade ogni diritto di frequenza delle lezioni nel caso di mancato versamento della quota di frequenza.
6. Il Direttore assegna l'allievo ai corsi cui è regolarmente iscritto e può disporre in corso d'anno trasferimenti ad altri corsi per motivate esigenze personali dell'allievo e/o organizzative.
7. Le quote pagate dagli allievi non verranno rimborsate fatto salvo validi motivi che devono essere comunicati tempestivamente in maniera scritta (mail, messaggi, ecc.) al Direttore o delegato, accettati dal Direttore e dall'Organo di Amministrazione.
8. Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) si impegna e si assume la responsabilità a presenziare durante le fasi di accesso alla scuola di musica, alla lezione, e di ritiro dell'allievo di minore età a fine lezione o di altra attività didattica.
9. Il Corpo Bandistico stipula una Polizza Assicurativa per ogni allievo. Essa ha validità esclusivamente per la durata delle lezioni svolte all'interno dei locali della sede dell'APS Corpo Bandistico Corno di Rosazzo di via P. Zorutti 84 in Corno di Rosazzo. La quota assicurativa Responsabilità Civile ed Infortunio è compresa nella quota di frequenza versata.
10. Tutti gli iscritti alla scuola di musica, sia minorenni che maggiorenni, diventano soci ordinari della associazione APS Corpo Bandistico Corno di Rosazzo tranne che per validi motivi comunicati e accettati dal Direttore e dall'Organo di Amministrazione.

Approvato dall'Organo di Amministrazione in data 02/09/2024.

Modificato, letto e approvato dall'Assemblea straordinaria del 27-06-2025 (ventisette giugno 2025) ore 20:45 presso la sede dell'Associazione di Via Pietro Zorutti n.84 Corno di Rosazzo (UD).

IL VERBALIZZANTE
FABRIZIO BAGOLINI


IL PRESIDENTE
DELL'ASSEMBLEA
GLAIA BAIOLOTTI


il Presidente
APS CORPO BANDISTICO CORNO DI ROSAZZO
33040 Corno di Rosazzo (UD) Via Pietro Zorutti, 84
Codice fiscale 80026770307 Partita IVA 02153280306

Massimo CAINERO

